**Стоимость оказания услуг по организации и проведению мероприятий**

**1. Аренда залов\*\*.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование зала** | **Площадь** | **Вместимость** | **2 часа в день** | **4 часа в день** | **8 часов в день** |
| 1 | Большой конференц-зал (трансформер 3 секции) | 257 кв. м | 300 мест | 8500 | 12750 | 23250 |
| 2 | БКЗ - 1 секция (101) | 75 кв. м | 60 мест | 3000 | 4400 | 7700 |
| 3 | БКЗ - 2 секция (102) | 120 кв. м | 120 мест | 4200 | 6300 | 11300 |
| 4 | БКЗ - 3 секция (103) | 62 кв. м | 45 мест | 2500 | 3400 | 6700 |
| 5 | Малый конференц-зал (216) | 113 кв. м | 100 мест | 4200 | 6200 | 11700 |
| 6 | Малый презентационный зал (217) | 61 кв. м | 40 мест | 3000 | 4500 | 8300 |
| 7 | Переговорная комната | 17 кв. м | 6 мест | 700 руб./час |
| 8 | Атриум | 78 кв. м | 60 мест | 2500 | 4000 | 6000 |

**\*\*Дополнительный час сверх расчетного времени – 1000 рублей.**

\***В стоимость залов входит мебель и оборудование:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Большой конференц-зал (трансформер 3 секции) | БКЗ - 1 секция (101) | БКЗ - 2 секция (102) | БКЗ - 3 секция (103) | Малый конференц-зал (216) | Малый презентационныйзал (217) |
| Стулья для участников | + | + | + | + | + | + |
| Столы 2х1,8 м. | + | + | + | + | + | + |
| Проектор | - | - | - | - | + | + |
| Экран для проектора | - | - | - | - | + | + |
| Ноутбук | - | - | - | - | + | + |
| Радиомикрофоны (2 шт.) | + | - | - | - | - | - |
| Звуковое оборудование | + | - | - | - | - | - |
| Флипчарт | + | + | + | + | + | + |

**2. Аренда дополнительного оборудования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование оборудования** | **Кол-во в наличие** | **Стоимость в день**  |
| 1 | Проектор | 4 | 3000 |
| 2 | Экран для проектора 2х2 метра | 4 | 500 |
| 3 | Флипчарт | 6 | 500 |
| 4 | Звуковое оборудование | 1 | 3500 |
| 5 | Микрофон (радио) | 4 | 500 |
| 6 | Ноутбук | 15 | 1000 |
| 7 | Принтер/МФУ | по запросу | 1500 |
| 8 | Микрофон (стационарный, настольный) | 10 | 500 |
| 9 | Стационарный компьютер | по запросу | 1000 |

**3. Аренда мебели.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Всего в наличие** | **Стоимость** |
| 1 | Стул для посетителей (синий/зелёный) | 150/70 | 130 |
| 2 | Стул для конференц-приставки (черный, кожа) | 58 | 150 |
| 3 | Стул для конференций (черный, ткань) | 60 | 100 |
| 4 | Кресло руководителя (черный, кожа) | 14 | 1500 |
| 5 | Диван черный/белый | 6\10 | 1500 |
| 6 | Кресло черное/белое | 3\6 | 1200 |
| 7 | Журнальный стол  | 13 | 500 |
| 8 | Стол складной для кофе-брейка | 8 | 300 |
| 9 | Трибуна  | 2 | 700 |

**4. Аренда оборудования (вывоз).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование оборудования** | **Всего в наличие** | **Стоимость (день)** |
| 1 | Стул для посетителей (синий/зелёный) | 150/70 | 130 |
| 2 | Стул для конференций (черный, ткань) | 60 | 100 |
| 3 | Диван черный/белый | 6\10 | 2000 |
| 4 | Кресло черное/белое | 3\6 | 1200 |
| 5 | Журнальный стол  | 13 | 500 |
| 6 | Флипчарт | 6 | 700 |
| 7 | Проектор | 4 | 3500 |
| 8 | Экран для проектора 2х2 метра | 4 | 700 |
| 9 | Ноутбук | 15 | 1500 |
| 10 | Стол складной для кофе-брейка | 8 | 300 |
| 11 | Трибуна  | 2 | 700 |
| 12 | ТЭН (наливной кипятильник) | 1 | 1000 |
| 13 | Шатер 3\*3 м, белый | 1 | 3000 |
| 14 | Шатёр «Фестиваль», бежевый | 3 | 3500 |

**5. Рекламно-информационные услуги.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование услуги** | **Стоимость (руб.)** |
| 1 | Включение в еженедельную деловую рассылку МП СБИ. | 1500 |
| 2 | Проведение индивидуальной рассылке по базе подписчиков МП СБИ. | 2000 |
|   | **Размещение POS - материалов на территории МП СБИ:** |
| 3 | Выкладка рекламных буклетов на территории МП СБИ, сроком на 1 месяц. | 500 |
| 4 | Размещение ролл-ап стоек на территории МП СБИ, сроком на 1 месяц. | 500 |
| 5 | Размещение информационной стойки на территории МП СБИ, сроком на 1 месяц. | 500 |
| 6 | Размещение информации на сайте МП СБИ в разделе новости, сроком на 1 неделю. | 300 |
| 7 | Тариф: «Активный спамер!» (все и сразу). | 3500 |

**6. Организация питания для участников мероприятия.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Состав меню** | **Стоимость** |
| 1 | Чайно-кофейный стол: - Чай черный/зеленый. - Кофе растворимый. - Сахар. - Печенье 2-х видов. | 100 руб./чел. |
| 2 | Сытный кофе-брейк: - Чай черный/зеленый. - Кофе растворимый. - Сахар. - Печенье 2-х видов. - Бутерброды с сыром/ветчиной | 140 руб./чел. |
| 3 | Иное по запросу: |

**7. Расходные материалы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | **Стоимость** |
| 1 | Блок листов для флипчарта (20 шт.) | 250 |
| 2 | Ручка шариковая (1 шт.) | 15 |
| 3 | Маркер перманентный (1 шт.) | 30 |
| 4 | Другое: по запросу |

**Контактная информация:**

**e-mail**: event@samarabiznes.ru

**Тел**: 8 (846) 207 25 51(52-53)

**Тел**: 8 (917) 114 99 42 - Моисеев Дмитрий Андреевич

**Тел**: 8 (927) 730 61 70 - Филатова Евгения Александровна